



DISTRETTO 34
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"IV STANZIALE"
Via Alighiero Noschese, 1 - S. Giorgio a Cremano (NA)
C.F. 95186960639 C.M. NAIC8FG00B e-mail naic8fg00b@istruzione.it
Pec naic8fg00b@pec.istruzione.it Tel/fax 081-275676 081- 470664
Sito web: www.ic4stanziale.it

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI
resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679
ATTIVITA' RELAZIONALI,

**INFORMATIVA PRIVACY REDATTA IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO
DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO IN MATERIA DI PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI N. 679 DEL 27 APRILE 2016**

INFORMATIVA FAMIGLIE PER PROFILO STUDENTE

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", si informano gli interessati che i loro dati personali, a noi conferiti in occasione della iscrizione, per trasmissione da parte di altre amministrazioni o soggetti esterni, dell'alunno presso il nostro Istituto ovvero acquisiti in altre forme legittime nell'ambito delle attività dell'Istituto, formano oggetto, da parte della Scuola di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente scolastico pro-tempore dell'istituto Dott.ssa Ferrione Patrizia con sede principale in Istituto Comprensivo Statale "4° Stanziale" Via Alighiero Noschese, 1 San Giorgio a Cremano (Na) Tel: 081275676 Fax: 081470664 Mail: naic8fg00b@istruzione.it

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) è Massimiliano Del Gaizo, email dpo@dgmsolutions.it - PEC info@pec.dgmsolutions.it - Telefono 08118204889

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità:

Il trattamento è finalizzato a rilevare alcuni aspetti caratteriali e sociali dell'alunno al fine di favorirne la conoscenza da parte di Docenti ed Educatori per poter programmare una più efficace azione formativa. Alcuni dati concorrono all'erogazione dei servizi connessi e allo svolgimento di attività strumentali e amministrative, all'aggiornamento dell'utente sulle ultime novità in relazione ai servizi dell'Istituto. In particolare il trattamento dei dati relativi allo stato di salute è finalizzato all' adempimento di specifici obblighi o all'esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone, di igiene e di profilassi sanitaria, di tutela della salute o all'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni.

Il conferimento di alcuni dati per le finalità indicate è facoltativo ma molto importante ai fini di un sereno svolgimento della vita scolastica dello studente.

Non sussistono pertanto conseguenze in caso di un Suo rifiuto, se non l'impossibilità di assicurarle un maggiore comfort della vita scolastica in cui Suo figlio è coinvolto. Il trattamento di dati personali dell'utente da parte dell'Istituto per le finalità sopra specificate avviene in conformità alla normativa vigente a tutela dei dati personali.

CUSTODIA DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti l'ambiente di custodia, il sistema di elaborazione, i supporti informatici, il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

- assistenti amministrativi, tecnici per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- collaboratori scolastici ed eventuali operatori socio-sanitari per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza dell'assistenza agli alunni;
- tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso e di profitto e valutazione degli alunni;
- i membri degli OO.CC., per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali;



- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati;
- società informatiche per la gestione dei dati su supporti informatici, debitamente informati.

I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza di “responsabili”;

I responsabili sono:

- D.S.G.A., per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale;
- docenti collaboratori, docenti a cui sono stati affidati specifici incarichi o coordinatori dei plessi, per i dati trattati dai docenti, reperibili presso i rispettivi plessi/sedi.

I predetti supporti sono custoditi:

- nell'archivio storico;
- nell'archivio corrente;
- sulle memorie, interne e esterne, dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti;
- nei contenitori (scaffali, armadi etc) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza;

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno, per le finalità di cui al punto n.1 essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, ASL, Comune, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e magistratura) in adempimenti di obblighi di legge, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica, oltre ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, o anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'Istituto Scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, gestione del sito web ecc..).

Mentre per le finalità di cui ai punti 1 e 2 potranno essere comunicati e/o diffusi ad agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti in occasione di manifestazioni/visite guidate/viaggi/gite di istruzione,



mentre potranno essere comunicati a enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale, Inoltre i dati potranno essere comunicati per adempimenti degli obblighi di legge.

Ad ogni modo i dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte.

Pertanto i suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

TRASFERIMENTO DEI DATI

La informiamo che i dati personali potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale ed eventualmente all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, universitarie e/o di formazione sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, a seguito di sua espressa richiesta.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15,16,17,18,19 e 20, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali, e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati; il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la



conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, o di opporsi al trattamento; il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili.

San Giorgio a Cremano, 22/09/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa *Patrizia Ferrione*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

MODULO DI CONSENSO INFORMATO

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IV STANZIALE"
Via Alighiero Noschese, 1
S. Giorgio a Cremano (NA)
C.F. 95186960639
C.M. NAIC8FG00B

I sottoscritti, Sig. _____ e Sig.ra _____,
in qualità di Genitori/Tutori del/la minore _____
Classe _____ Plesso Scolastico _____
vista l'Informativa INFORMATIVA FAMIGLIE PER PROFILO STUDENTE e pubblicata
sul sito web nella sezione privacy,

Esprimiamo il consenso al trattamento dei dati

San Giorgio a Cremano, li _____

In fede

Firma

Firma

Parte relativa al caso in cui firmi un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/ richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

San Giorgio a Cremano, li _____

Firma _____